

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: Muğla Büyükşehir Belediyesi MKS Turizm İnşaat Taşımacılık Ve Ticaret A.Ő.	
Adresi: Orhaniye Mah. Bülentönüçan Sok. No:2/10 MenteŐe/MUĞLA	
Telefon: 0552 820 48 03	Faks No:
<b>TALEP/ BAŐURU BİLGİLERİ</b>	
<b>Meslek Adı: Destek Personeli (9112.01)</b>	<b>Açık İŐ Sayısı:2</b>
NiteliĐi (Geçici/Daimi): Geçici İŐçi	Deneyim Süresi : 90 Gün
<b>BaŐuru Tarihleri : 12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24 Haziran 2024</b>	<b>BaŐuru Saati: 09.00-18.00</b>
İrtibat KiŐisi:	Unvanı:
Telefonu: 0552 820 48 03	E-posta:
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
BaŐuru yapan adaylardan baŐuru şartını taşıyanlar uygun görülenler sözlü/uygulamalı sınav için çağırılacaktır. Duyuru Őirket web sitesinden ilan edilecektir.(www.mksas.com.tr)	
<b>ÇALIŐMA ŐARTLARI</b>	
ÇalıŐma Adresi: GerektiĐinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tüm sorumluluk alanları	
Lokasyon: <b>FETHİYE 2</b>	
ÇalıŐma Süresi: Tam Zamanlı	ÇalıŐma Saatleri: 08.00-18.00
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak	
2- BaŐuru tarihi itibari ile 18 yaŐını bitirmiş olmak	
3-Kamu haklarından mahrum bulunmamak (Yapılacak güvenlik soruŐturması ile kontrol edilecektir.)	
4-657 sayılı kanununun 48. maddesinin (A)bendinin 1, 4, 5 ve 7 numaralı alt bentlerinde belirtilen Őartları taşımak.	
5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik,yaŐlılık ve malüllük maaŐı almaya hak kazanmış olmamak.	
6-Erkek adaylar için askerlik görevi tamamlamış yada muaf olmak.	
8-Tehlikeli iŐ ve iŐyerlerinde çalıŐmasına engel bir sağlık sorunu bulunmamak	
9-Temizlik maddelerine karşı alerjik veya rahatsızlık durumunun bulunmaması	
10-Tercihen bertilen lokasyonda ikamet ediyor olmak	
<b>BAŐURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	
2-Diploma veya mezuniyet belgesi fotokopisi (E-devletten alınabilir.)	
3-2 adet fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş olmalı)	
4-Askerlik durum belgesi.(E-devletten alınabilir)	
5-İŐ baŐuru formu (www.mks.com.tr adresinde yer alan form kullanılacaktır.)	
6-Adli sicil kaydı.(E-devletten alınabilir.)	
7-İkametgah belgesi.Vukuatlı nüfus kayıt örneği.(E-devletten alınabilir)	
8-BaŐuruda bulunan ilana iliŐkin Yeterlilik/Ehliyet/Ustalık/İŐ tecrübesi vb.Belgelerin fotokopileri	
<b>NOT: Evrak teslimi sahsen yapılacak olup kargo, posta vb. Őekilde yapılacak baŐurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.</b>	
<b>ÖZEL KOŐULLAR</b>	
1-En az ortaokul mezunu olmak	
2- Aranan Nitelikler	
*Tercihen 18-40 yaŐ aralığında olmak	
*Tercihen kafeterya tecrübesine sahip olmak	
*Vardiya sistemine uyum saĐlayabilecek	
*Garsonluk ve organizasyon iŐlerinde görev alabilecek	
*Tercihen fast-food yapabiliyor olmak	
*Tercihen ingilizce konuŐma ve yazma biliyor olmak	
*Temizlik iŐlerinde titiz ve sorumluluk sahibi olmak	
*Tercihen hijyen belgesine sahip olmak	
*Tercihen A2-B sınıfı ehliyet sahibi olmak	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih:	
Ad Soyadı:	
Unvanı:	
KaŐe/İmza:	
Not: Bu form iŐçi alımı yapılacak meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iŐ arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl MüdürlüĐüne / Hizmet Merkezine gönderilir.	



**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU**

**KURUM BİLGİLERİ**

TaŐımacılık Ve Ticaret A.Ő.

Adresi: Orhaniye Mah. Bülentönüçan Sok. No:2/10 Mentefe/MUĞLA

Telefon: 0552 820 48 03

Faks No:

**TALEP/ BAŐVURU BİLGİLERİ**

Meslek Adı: Destek Personeli (9112.01 )

Açık İŐ Sayısı:5

Niteliđi (Geçici/Daimi): Geçici İŐçi

Deneyim Süresi : 90 Gün

BaŐvuru Tarihleri : 12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24 Haziran 2024

BaŐvuru Saati : 09.00-18.00

BaŐvuru Saati: 09.00-18.00

İrtibat KiŐisi:

Unvanı:

Telefonu: 0552 820 48 03

E-posta:

**GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ**

sözlü/uygulamalı sınav için çağırılacaktır.

Duyuru Őirket web sitesinden ilan edilecektir.(www.mksas.com.tr)

**ÇALIŐMA ŐARTLARI**

ÇalıŐma Adresi: Gerektiđinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tüm sorumluluk alanları

Lokasyon: **BODRUM 5**

ÇalıŐma Saatleri: 08.00-18.00

ÇalıŐma Süresi: Tam Zamanlı

**MÜRACAAT KOŐULLARI**

- 1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak
- 2- BaŐvuru tarihi itibari ile 18 yaŐını bitirmiş olmak
- 3-Kamu haklarından mahrum bulunmamak.(Yapılacak güvenlik soruŐurması ile kontrol edilecektir.)
- 4-657 sayılı kanununun 48. maddesinin (A) bendininin 1, 4, 5 ve 7 numaralı alt bentlerinde belirtilen Őartları taşımak.
- 5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik,yaŐlılık ve malüüllük maaŐı almaya hak kazanmış olmamak.
- 6-Erkek adaylar için askerlik görevi tamamlamış yada muaf olmak.
- 8-Tehlikeli iŐ ve iŐyerlerinde çalıŐmasına engel bir sağlık sorunu bulunmamak
- 9- Muğla ilinde ikamet ediyor olmak (Tercihen belirtilen lokasyonda ikamet ediyor olmak)

**BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

- 1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 2-Diploma veya mezuniyet belgesi fotokopisi (E-devletten alınabilir.)
- 3-2 adet fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş olmalı)
- 4-Askerlik durum belgesi.(E-devletten alınabilir)
- 5-İŐ baŐvuru formu (www.mks.com.tr adresinde yer alan form kullanılacaktır.)
- 6-Adli sicil kaydı.(E-devletten alınabilir.)
- 7-İkametgah belgesi.Vukuatlı nüfus kayıt örneği.(E-devletten alınabilir)
- 8-BaŐvuruda bulunan ilana iliŐkin Yeterlilik/Ehliyet/Ustalık/iŐ tecrübesi vb.Belgelerin fotokopileri

**NOT: Evrak teslimi Őahsen yapılacak olup kargo, posta vb. Őekilde yapılacak baŐvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.**

**ÖZEL KOŐULLAR**

- 1-En az ortaokul mezunu olmak ,tercihen 2 yıllık yüksekokul mezun olmak,
- 2- Aranan Nitelikler
  - \*Tercihen 18-40 yaŐ aralığında olmak
  - \*Vardiya sistemine uyum sađlayabilecek
  - \*Tercihen İngilizce konuŐma ve yazma biliyor olmak,
  - \*Seyahat engeli bulunmamak,
  - \*Tercihen Cankurtaran sertifikasına sahip olmak,
  - \*Tercihen İlkyardım biliyor olmak,
  - \*Organizasyon iŐlerinde görev alabilecek,
  - \*Temizlik iŐlerinde titiz ve sorumluluk sahibi olmak
  - \*Tercihen plaj iŐletmesi konusunda bilgi sahibi olmak,
  - \*B sınıfı ehliyet sahibi olmak,

**FORM ONAY BİLGİLERİ**

Tarih:

Ad Soyadı: **MKS TURİZM İNŐ. TAŐ. SAN. VE TIC. A.Ő.**

Unvanı: **Orhaniye Mah. Bülent Önuçan Sk. 2/10**

KaŐe/İmza: **Mentefe/MUĞLA**

Not: Bu form iŐçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iŐ arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüđüne / Hizmet Merkezine gönderilir.